


МАОУ школа «Открытие», г. Томск			
Вид документа	Протокол		
	Номер протокола	№ 2	
	Экземпляр	1	
	Дата проведения	03.10.2025	
	Общее количество страниц	3	
Название документа	Система профилактической работы в МАОУ школе «Открытие».		Объявление о проведении второго заседания ПШВР. Формирование повестки второго заседания ПШВР. Проведение второго заседания ПШВР. Ознакомление с итогами второго заседания ПШВР

Разработал:		Утверждаю:	
Должность	ФИО	Подпись	Должность
Заместитель директора по воспитанию	Коновалева Наталья Александровна		Директор
			ФИО
			Родионов Константин Викторович

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Цель	Организовать и провести второе заседание птгаб воспитательной работы общеобразовательной организации		
Субъекты СОП	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, руководитель МО		
Ответственное лицо	Коновалева Н.А., заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, Фролова И.В.		
Срок работы над СОП	7 календарных дней		

2. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Стандарт ISO 21001:2018
4. Стратегия развития образования Томской области на период до 2030 года
5. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
6. Целевая модель развития региональной системы воспитания в Томской области

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

- ДОО – детские общественные объединения
ОО – общеобразовательная организация
ПШВР – птгаб воспитательной работы
ВР – воспитательная работа

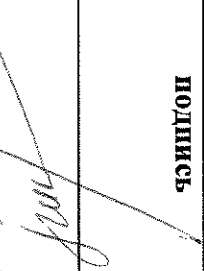
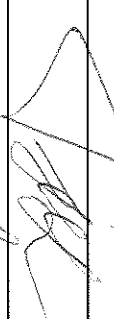





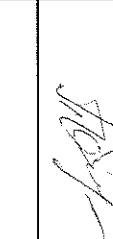

4. ПРОЦЕДУРА.

№ п/п	Шаг	Действия	Ответственный	Результат
1	Объявление о проведении второго заседания ШВР	Не позднее пяти рабочих дней до момента проведения второго заседания ШВР	Заместитель директора по ВР	Члены ШВР оповещены о дате и месте проведения заседания
2	Формирование повестки второго заседания ШВР	В повестку заседания включаются для рассмотрения следующие вопросы: 1. Планирование профилактических меропрятий согласно месячникам. 2. Октябрь: региональный месячник медиабезопасности; 3. Планирование работы штаба на период осенних каникул 4. Отчет работы штаба за 1 четверть.	Директор, заместитель директора по ВР, директор по ВР, воспитанник по взаимодельствию с ДОО, социальный педагог	Повестка сформирована и доведена до сведения членов ШВР
3	Проведение второго заседания ШВР	Открывает второе заседание ШВР руководитель ОО	Директор, заместитель директора по ВР, директор по ВР, воспитанник по взаимодельствию с ДОО, члены ШВР	Вынесены решения по всем вопросам повестки
4	Ознакомление с итогами второго заседания ШВР	Не позднее двух рабочих дней с момента проведения заседания протокол размещен на сайте и/или официальной странице в социальных сетях ОО	Секретарь ШВР	Члены ШВР, педагоги, учащиеся, родители (законные представители) ознакомлены с решением второго заседания ШВР. Начата работа по реализации принятых решений

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Причина изменения	Перечень изменений	№ пункта		
			измененного	аннулированного	дополнительного
1.	Изменений нет (от 03.10.2025 года).	-	-	-	-

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (03.10.2025 год)

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Родионов К.В.		03.10.2025 год
2	Коношлева Н.А		03.10.2025 год
3	Фролова И.В.		03.10.2025 год
4	Сергеева А.А.		03.10.2025 год
5	Кондратьюк И.В.		03.10.2025 год
6	Акулов Д.Д.		03.10.2025 год
7.	Задог Е.В.		03.10.2025 год
8.	Поливанова О.А.		03.10.2025 год
9	Караваев В.С.		03.10.2025 год
10	Трибунская Д.Е.		03.10.2025 год